

Naročnik:

GORENJSKE ELEKTRARNE d.o.o.
Stara cesta 3
4000 Kranj

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naslov javnega naročila: Dobava, montaža in zagon distribucijskega transformatorja v HE Soteska in HE Mojstrana

Vrsta predmeta: storitve

Interna oznaka naročila: JN26-003

junij, 2026

A.	POVABILO K ODDAJI PRIJAVE IN SODELOVANJU V POSTOPKU.....	4
A.01.	PODATKI O JAVNEM NAROČILU	4
A.02.	KONTAKTNI PODATKI NAROČNIKA	4
A.03.	PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	4
A.04.	KRAJ IN ROK IZVEDBE NAROČILA.....	5
A.05.	POTEK POSTOPKA POGAJANJ.....	5
A.06.	OGLED LOKACIJE IN DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	6
A.07.	PREDLOŽITEV PRIJAVE/PONUDBE	7
A.08.	ODPIRANJE PRIJAV oz. PONUDB	8
A.09.	DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM IN KOMUNIKACIJA S PONUDNIKI 8	
B.	NAVODILA KANDIDATOM/PONUUDNIKOM ZA IZDELAVO PRIJAV/PONUDB 10	
B.01.	SPLOŠNI DEL.....	10
B.01.1.	PRAVNA PODLAGA.....	10
B.01.2.	OSNOVNO O KANDIDATIH/PONUUDNIKIHI	10
B.01.3.	SKUPNA PRIJAVA/PONUDBA.....	11
B.01.4.	PRIJAVA/PONUDBA S PODIZVAJALCI.....	12
B.01.5.	UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	13
B.01.6.	OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA	13
B.01.7.	SKLENITEV POGODBE.....	14
B.01.8.	VAROVANJE PODATKOV	14
B.01.9.	REVIZIJA POSTOPKA.....	15
B.01.10.	PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO	15
B.02.	OBVEZNA VSEBINA PRIJAVE TER POGOJI IN DOKAZILA, KI JIH MORAJO PREDLOŽITI KANDIDATI ZA DOKAZOVANJE POGOJEV	16
B.02.1.	PRIJAVA	18
B.02.2.	PONUDBENI PREDRAČUN.....	18
B.02.3.	PODATKI O KANDIDATU	18
B.02.4.	SESTAVINE PRIJAVE V PRIMERU SKUPNEGA NASTOPA	19
B.02.5.	UDELEŽBA PODIZVAJALCEV	19
B.02.6.	UDELEŽBA DRUGIH SUBJEKTOV, KI DAJEJO ZMOGLJIVOSTI	19
B.02.7.	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	19
B.02.8.	POGOJI ZA SODELOVANJE	21
B.02.9.	TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA ZA PONUJENO OPREMO	23
B.02.10.	ZAHTEVE NAROČNIKA GLEDE FINANČNIH ZAVAROVANJ V ZVEZI Z NAROČILOM.....	27

B.02.10.1.	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	27
B.02.10.2.	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK.....	27
B.03.	VELJAVNOST PRIJAVE.....	27
B.04.	PONUDBENA CENA.....	27
B.05.	VARIANTNA PONUDBA.....	28
B.06.	MERILA ZA IZBOR.....	28

A. POVABILO K ODDAJI PRIJAVE IN SODELOVANJU V POSTOPKU

A.01. PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3) **GORENJSKE ELEKTRARNE d.o.o.** (v nadaljevanju: naročnik) vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo svojo prijavo po zahtevah te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija) za javno naročilo »**Dobava, montaža in zagon distribucijskega transformatorja v HE Soteska in HE Mojstrana**« (v nadaljevanju: javno naročilo).

Javno naročilo se oddaja po postopku s pogajanji z objavo (45. člen ZJN-3).

A.02. KONTAKTNI PODATKI NAROČNIKA

NAROČNIK: GORENJSKE ELEKTRARNE d.o.o., Stara cesta 3, 4000 Kranj

KONTAKTNA OSEBA: Miha Flegar

ELEKTRONSKI NASLOV: miha.flegar@gek.si

A.03. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **dobava, montaža in zagon distribucijskega transformatorja v HE Soteska in HE Mojstrana** (v nadaljevanju tudi: javno naročilo), **vse v skladu z zahtevami naročnika, določenimi v tej razpisni dokumentaciji.**

Predmet naročila je:

- demontaža, prevoz in deponiranje obstoječih transformatorjev,
- dobava novega transformatorja 21/0,42 kV, Dyn5, 400 kVA,
- dobava novega transformatorja 21/0,42 kV, Dyn5, 1000 kVA,
- prevoz in namestitve novih transformatorjev na objekt HE Soteska in HE Mojstrana,
- priklop SN, NN in signalnih kablov,
- spuščanje v pogon in funkcionalni preizkus,

Predmet javnega naročila je enoten in ni razdeljen na sklope.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila je razviden iz:

- 1_ Obrazci za pripravo prijave_JN_Distribucijski transformator
- 2_ Tabela tehničnih podatkov
- 3_ Tehnična specifikacija HE Mojstrana št. TS26-003/1, maj 2026
- 4_ Tehnična specifikacija HE Soteska št. TS26-003/2, maj 2026
- 5_ Ponudbeni predračun

ter drugih relevantnih delov razpisne dokumentacije.

Kandidati morajo pri pripravi prijave upoštevati vse pogoje in omejitve, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila in njenih sestavnih delov.

A.04. KRAJ IN ROK IZVEDBE NAROČILA

Kraj izvajanja naročila	lokacija HE Soteska in lokacija HE Mojstrana
Končni rok za izvedbo naročila (tj. vseh del, ki so predmet naročila)	največ 15 dni, šteto od veljavnosti pogodbe Prijava z daljšim rokom izvedbe se že v 1. fazi postopka izločijo. V 2. fazi postopka tečejo pogajanja o končnem roku izvedbe. Končni rok je tudi merilo za izbor najugodnejše ponudbe.

A.05. POTEK POSTOPKA POGAJANJ

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 45. členom ZJN-3 izvaja postopek s pogajanjem z objavo. Naročnik postopek izvaja v naslednjih fazah:

A) Prva faza postopka

V prvi fazi postopka lahko odda prijavo vsak zainteresirani gospodarski subjekt.

V prijavi mora izkazati, da pri njem niso podani razlogi za izključitev, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter druge zahteve naročnika. V tej fazi postopka kandidat predloži dokumente, ki se za prijavo zahtevajo v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo opravil pregled prejetih prijav ter na podlagi pregleda vsakemu kandidatu, ki bo izkazal, da pri njem ne obstajajo razlogi za izključitev, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, da njegova prijava ustreza ostalim zahtevam naročnika, določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. faze postopka, priznal sposobnost za izvedbo predmetnega javnega naročila, pod pogojem, da je prijava prispela pravočasno in pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija (t.im. dopustna prijava).

Naročnik bo v zaključku prve faze postopka sprejel odločitev o priznanju sposobnosti za sodelovanje v drugi fazi postopka.

B) Druga faza postopka

V drugi fazi postopka bodo sodelovali samo ponudniki, ki jim bo priznana sposobnost za sodelovanje v drugi fazi postopka.

Naročnik bo vse te ponudnike prek e-JN povabil k oddaji prve ponudbe. Natančnejša navodila v zvezi z oddajo prve ponudbe bodo podana v **povabilu k oddaji prve ponudbe**. Rok za oddajo prve ponudbe bo najmanj 5 in največ 10 delovnih dni.

Po prejemu in pregledu prvih ponudb bo naročnik z vsemi ponudniki, ki bodo oddali prvo ponudbo, izvedel **pogajanja**. Pogajanja potekajo o **plačilnih pogojih in ponudbeni ceni**.

Natančen protokol pogajanj bo naročnik posredoval ponudnikom pred začetkom pogajanj. vsakem primeru bo zadnji krog pogajanj napovedan.

V **1. krogu pogajanj** naročnik pogajanja izvede ustno (npr. sestanek, videokonferenca) ali pisno preko e-JN. Ustna pogajanja se praviloma izvajajo ločeno z vsakim ponudnikom posebej.¹ Po zaključenih ustnih (oz. pisnih) pogajanjih bo naročnik ponudnike pozval k oddaji pisne ponudbe v 1. krogu pogajanj.

Na podlagi ponudb, prejetih v 1. krogu pogajanj, bo naročnik izvedel **naslednji krog pogajanj**, razen če je bil 1. krog hkrati tudi zadnji krog pogajanj. Naročnik si pridržuje pravico, da v naslednjem krogu ne izvaja več ustnih pogajanj, temveč ponudnike zgolj pozove k oddaji pisne ponudbe v tem krogu. Ponudniki bodo v vsakem primeru jasno, pisno in vnaprej seznanjeni, ko bo naročnik izvajal **zadnji krog pogajanj** ter da oddajajo končno ponudbo, ki je ne bo več mogoče izboljševati.

Naročnik bo v postopku pogajanj vsem kandidatom zagotavljal enakopravno obravnavo ter jim posredoval enake informacije, ki bodo pomembne za pripravo njihovih ponudb. Na podlagi izvedenih pogajanj naročnik po lastni presoji (oz. v kolikor sprejme pogajalske predloge ponudnikov) dele dokumentacije, o katerih potekajo pogajanja, ustrezno dopolni ali prilagodi, pri čemer bo vse spremembe in dopolnitve pravočasno posredoval vsem ponudnikom, ki sodelujejo v drugi fazi postopka. Dopolnitve, prilagoditve oz. spremembe dokumentacije so v popolni avtonomiji naročnika, ki mu takšne odločitve tudi ni potrebno posebej utemeljevati.

V vsakem krogu pogajanj ponudniki ponudbe oddajajo prek e-JN, razen če naročnik v protokolu pogajanj ne določi drugače. Rok za oddajo ponudbe v posameznem krogu pogajanj bo najmanj dva (2) delovna dneva od dne, ko je bilo poslano povabilo k oddaji ponudbe.

Če naročnik v posameznem krogu pogajanj ne določi drugače, smejo ponudniki v pogajanjih skupno ponudbeno ceno iz predhodnega kroga pogajanj zgolj zniževati oz. ohraniti nespremenjeno.

Naročnik bo po zaključku pogajanj in **prejemu končnih ponudb** na podlagi meril, določenih v točki B.06 Merila za izbor te razpisne dokumentacije, izbral ponudnika, ki je oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo ter izdal odločitev o oddaji naročila.

A.06. OGLED LOKACIJE IN DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

OGLED LOKACIJE	Naročnik ponudnikom priporoča ogled lokacije izvajanja javnega naročila. Ogled je priporočljiv . Ogledi bodo potekali v času od 12. – 18. 6. 2026 , izključno v spremstvu osebja naročnika.
----------------	--

¹ Vrstni red ustnih pogajanj se določi po času prejema prve ponudbe (najprej se izvedejo ustna pogajanja s ponudnikom, čigar prva ponudba je bila oddana v sistem e-JN prva, nato s ponudnikom, čigar prva ponudba je bila oddana v sistem e-JN druga itd.).

	<p>Kandidat se mora najmanj dva (2) delovna dneva pred predvidenim ogledom na ogled najaviti po e-pošti, in sicer kontakti osebi iz točke A.02 te razpisne dokumentacije ter pridobiti potrditev naročnika.</p> <p>Na ogledu se mora kandidat oz. njegova pooblaščen oseba strogo ravnati po navodilih osebja naročnika. Stroške ogleda krije kandidat sam.</p> <p>Naročnik na licu mesta (ogledu lokacije) potencialnim kandidatom ne bo posredoval dodatnih pojasnil, ki se navezujejo na predmetno javno naročilo. Dodatna pojasnila in odgovore na morebitna vprašanja, bo naročnik posredoval skladno s točko A.09 te razpisne dokumentacije in ne na ogledu.</p>	
RAZPISNA DOKUMENTACIJA	1. Faza postopka	Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno na portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).
	2. Faza postopka	Dokumentacija v drugi fazi postopka bo na voljo samo ponudnikom, ki jim bo priznana sposobnost za sodelovanje v drugi fazi postopka, ponudnikom pa bo posredovana prek informacijskega sistema e-JN.

A.07. PREDLOŽITEV PRIJAVE/PONUDBE

Kandidati/ponudniki morajo prijave/ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Kandidat/ponudnik se mora pred elektronsko oddajo prijave/ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je kandidat/ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik kandidata/ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav/ponudb, prijavo/ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji prijav/ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave/ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave/ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu kandidata/ponudnika oddati zavezujočo prijavo/ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo prijave/ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi/ponudbi, razen če jo uporabnik kandidata/ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav/ponudb.

Roki za oddajo prijav/ponudb:

Vrsta roka	Rok	Način predložitve
Prijava v prvi fazi postopka	do 13. 7. 2026 do 13:00 ure	Elektronsko preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2
Oddaja ponudbe v drugi fazi	Določen bo naknadno v posameznem povabilu k oddaji ponudbe	Elektronsko preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme zgoraj navedenega roka in na način, kot je določeno zgoraj.

Za oddano prijavo/ponudbo se šteje prijava/ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Kandidat/ponudnik lahko do roka za oddajo prijav/ponudb svojo prijavo/ponudbo umakne ali spremeni. Če kandidat/ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo/ponudbo umakne, se šteje, da prijava/ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če kandidat/ponudnik svojo prijavo/ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava/ponudba.

Po preteku roka za predložitev prijav/ponudb, prijave/ponudbe v sistemu e-JN ne bo več mogoče oddati. Če prijava/ponudba ali kateri koli del prijave/ponudbe ni predložen v roku, določenem za prejem prijav/ponudb, se šteje, da je bila prijava/ponudba predložena prepozno. Dostop do povezave za oddajo elektronske prijave/ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.

Zaradi možnosti, da informacijski sistem e-JN neposredno pred potekom roka za oddajo prijav/ponudb ne deluje, naročnik svetuje kandidatom/ponudnikom, da v kolikor je to le mogoče, pravočasno pričnejo z nalaganjem prijave/ponudbe oz. prijavne/ponudbene dokumentacije v informacijski sistem e-JN in se tako izognejo morebitnim težavam v zvezi z delovanjem sistema.

A.08. ODPIRANJE PRIJAV oz. PONUDB

Prva faza postopka	Odpiranje ni javno, poteka pa avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 .
Druga faza postopka	Datum in ura odpiranja bosta določena v posameznem povabilu k oddaji ponudbe. Odpiranje ponudb je javno na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 .

A.09. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM IN KOMUNIKACIJA S PONUDNIKI

Prva faza (pojasnila glede razpisne dokumentacije)	Komunikacija s kandidati o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in pripravo prijave v prvi fazi postopka poteka izključno prek Portala javnih naročil , in sicer prek povezave »Pošlji vprašanje naročniku.« Skrajni rok za postavitev vprašanj in zahtev za dodatna pojasnila je 22. 6. 2026 do 14:00 ure . Pojasnila naročnika bodo objavljena na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).
Po oddaji prijave	Preko informacijskega sistema e-JN , v kolikor to ne bo mogoče, pa neposredno na elektronski naslov, ki bo naveden v informacijskem sistemu e-JN ob oddaji prijave oz. na elektronski naslov, ki bo naveden v obrazcu C.03 PODATKI O KANDIDATU.

Druga faza	Preko informacijskega sistema e-JN . Natančnejša pojasnila glede komunikacije med naročnikom in ponudniki bo naročnik določil v posameznem povabilu k oddaji ponudbe. Ponudniki bodo lahko naročniku lahko zastavljali vprašanja in zahtevali dodatna pojasnila v zvezi s povabilom k oddaji ponudbe. Skrajni rok za postavitev vprašanj in zahtev za dodatna pojasnila v drugi fazi postopka bo naročnik določil v povabilu k oddaji ponudbe.
------------	--

Kandidati/ponudniki morajo sami poskrbeti, da redno spremljajo morebitna sporočila na Portalu javnih naročil oz. v informacijskem sistemu e-JN ter da je na omenjenih elektronskih naslovih dostava elektronskih sporočil omogočena.

S spoštovanjem!

Aleks Jan,
direktor naročnika

B. NAVODILA KANDIDATOM/PONUĐNIKOM ZA IZDELAVO PRIJAV/PONUDB

B.01. SPLOŠNI DEL

B.01.1. PRAVNA PODLAGA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju/ZJN-3/ (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja /ZPVPJN/ (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL);
- Obligacijski zakonik /OZ/ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18-OROZ631);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije/ZIntPK/ (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- ter ostala veljavna zakonodaja na področju predmeta javnega naročila.

Navedeno zakonodajo mora upoštevati kandidat/ponudnik pri pripravi prijave/ponudbe in tudi izbrani izvajalec pri kasnejšem izvajanju pogodbe.

Izbrani ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse obveznosti in določbe, ki jih glede predmeta naročila predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU.

B.01.2. OSNOVNO O KANDIDATIH/PONUĐNIKI

Vsak kandidat oz. ponudnik lahko predloži le eno prijavo oz. ponudbo. V primeru skupne prijave oz. ponudbe lahko vsak partner nastopa samo v eni skupni prijavi oz. ponudbi.

Kot kandidat/ponudnik lahko pri javnem naročilu konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekti s sedežem v tuji državi

Gospodarski subjekti s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ti gospodarski subjekti predložijo dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti, v kolikor so zahtevana, prevedena v slovenski jezik.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki izhajajo iz zahtev naročnika, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo o neobstoju razlogov za izključitev in/ali o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti. Ta izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež in prevedena v slovenski jezik.

B.01.3. SKUPNA PRIJAVA/PONUDBA

Kot kandidat/ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila sodeluje tudi konzorcij pravnih ali fizičnih oseb (skupina kandidatov/ponudnikov). V primeru, ko kot kandidat/ponudnik nastopa skupina gospodarskih subjektov, vsak posamezen član skupine odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo gospodarski subjekti v skupni prijavi/ponudbi na način, kot je naveden v nadaljevanju oziroma pri posameznem pogoju.

Skupina gospodarskih subjektov (konzorcij) lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj ter tehnično in kadrovske sposobnost, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih vsi gospodarski subjekti v skupni prijavi izpolnijo skupaj, razen če je v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 določeno drugače. Razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem gospodarskem subjektu v skupni prijavi. Zahtevana finančna zavarovanja lahko skupina gospodarskih subjektov predloži na način, da jih predloži eden izmed njih.

Če prijavo/ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, mora v primeru izbora pred podpisom pogodbe z naročnikom naročniku predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- navedba vseh gospodarskih subjektov-partnerjev v skupini (naziv in naslov gospodarskega subjekta-partnerja),
- imenovanje nosilca posla/glavnega partnerja pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla/glavnemu partnerju in odgovorni osebi za podpis pogodbe,
- obseg del (vrsta in vrednost), ki jih bo opravil posamezni partner,
- navedba, da vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopanju mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

V primeru, da prijavo predloži skupina gospodarskih subjektov, morajo biti v prijavi:

- navedeni vsi partnerji v skupini in med njimi določen vodilni partner,
- za vsakega od partnerjev v skupini naveden tisti del javnega naročila, ki ga prevzema v izvajanje ta partner (vrsta del; vrednost del, lahko tudi v % od celote, pa se navede šele v drugi fazi),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike vseh partnerjev v skupini,
- predložiti izpolnjene obrazce glede izpolnjevanja pogojev, kjer je to zahtevano tudi za partnerje v skupini.

Sprememba članov konzorcija tekom postopka oddaje javnega naročila ni mogoča!

Sprememba članov konzorcija **tekom izvajanja pogodbe**, v kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano konzorciju, je mogoča, če tak konzorcij kljub spremembi članstva še vedno izpolnjuje pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, pod pogojem,

da to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb ZJN-3.

B.01.4. PRIJAVA/PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primeru, da kandidat prijavo oddaja s podizvajalci, mora v prijavi:

- navesti vse podizvajalce ter tisti del javnega naročila, ki ga oddaja v podizvajanje (opredeli se vrsta del; vrednost del, lahko tudi v % od celote, pa se navede šele v drugi fazi),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene obrazce glede izpolnjevanja pogojev, kjer je to zahtevano tudi za podizvajalce ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (se zahteva šele v drugi fazi).

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnikove terjatve, poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če izbrani ponudnik sodeluje s podizvajalci, mora na poziv naročnika predložiti podizvajalske pogodbe. Predložene podizvajalske pogodbe morajo biti veljavne za celotno obdobje izvajanja javnega naročila.

Kandidat in vsi imenovani podizvajalci pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti, na ekonomski in finančni položaj ter tehnično in kadrovske sposobnost, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih kandidat in podizvajalci izpolnijo skupaj, razen če je v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 določeno drugače. Razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem podizvajalcu.

Sprememba podizvajalcev, razen v primerih ko je to dopustno na podlagi ZJN-3, tekom postopka oddaje javnega naročila ni mogoča!

Med izvajanjem javnega naročila mora glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah glede podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmeta javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec naročniku skupaj

z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke. V kolikor glavni izvajalec izpolnjevanje katerega od pogojev razpisne dokumentacije dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, v teku izvajanja pogodbe pa bi želel takšnega podizvajalca zamenjati, bo moral zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo postavljeni podizvajalec, s postavitvijo katerega je soglašal naročnik, takšen, da tudi skupaj z njim glavni izvajalec izpolnjuje zahtevane pogoje razpisne dokumentacije ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev. Zamenjava podizvajalca ni mogoča, če z njo pride do drugih bistvenih sprememb javnega naročila ali je zamenjava namenjena obidu določb ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi zamenjava lahko vplivala na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga s strani glavnega izvajalca. Glavni izvajalec, ki mu bo oddano naročilo in ki bo nastopil s podizvajalci, v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

B.01.5. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Kandidat lahko za izvedbo javnega naročila oz. v okviru prijave uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3.

O uporabi zmogljivosti drugih subjektov govorimo, ko drugi subjekt ni neposredno udeležen pri sami izvedbi naročila. Če bo drugi subjekt z zmogljivostmi, s katerimi razpolaga in na katere se sklicuje kandidat/ponudnik, neposredno sam izvedel del predmeta javnega naročila, potem govorimo o subjektu, ki izpolnjuje definicijo **podizvajalca**, zato naj se tak subjekt nominira kot podizvajalec (ali partner) in ne kot subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja kandidat v prijavi.

Glavni izvajalec, ki mu bo oddano naročilo in ki bo nastopil z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

B.01.6. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb v drugi fazi postopka v skladu z 89. členom ZJN-3, v rokih iz 90. člena ZJN-3, sprejel odločitev o oddaji javnega naročila. Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo. Odločitev bo naročnik obrazložil skladno s tretjim odstavkom 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v odločitvi navedel tudi pravni pouk glede uveljavljanja pravnega varstva.

Naročnik lahko skladno z ZJN-3 sprejme tudi odločitev, s katero izloči vse ponudbe, zavrne vse ponudbe, odstopi od izvedbe javnega naročila ali ustavi postopek javnega naročanja.

Naročnik bo o odločitvi o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

B.01.7. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z ekonomsko najugodnejšim dopustnim ponudnikom sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če izbrani ponudnik pogodbe ne bo podpisal v roku desetih (10) delovnih dni od njenega prejema oziroma poziva naročnika, se šteje, da je od ponudbe odstopil. V vsakem primeru pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva tudi povračilo vse morebitno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Izbrani ponudnik mora naročniku na njegov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugimi lastniki in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Najpozneje pred sklenitvijo pogodbe bo moral izbrani ponudnik v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma predloži neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Predložitev izjave iz prejšnjega odstavka bo pred sklenitvijo pogodbe zahtevana tudi za vse partnerje in podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila, če vrednost del, oddanih v podizvajanje temu podizvajalcu znaša več kot 10.000,00 EUR brez DDV.

B.01.8. VAROVANJE PODATKOV

Podatki, ki jih je kandidat/ponudnik upravičeno označil za zaupne oz. poslovno skrivnost, bodo uporabljeni izključno za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Kot zaupne podatke lahko kandidat/ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu s predpisi o varovanju poslovnih skrivnosti.

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, štejejo za osebne ali tajne podatke ter varovanje podatkov, ki skladno s predpisi o varstvu poslovne skrivnosti štejejo za poslovno skrivnost.

Naročnik ne bo varoval zaupnosti podatkov, ki so javni na podlagi ZJN-3 oziroma na drugi pravni podlagi, ne glede na to, ali jih bo gospodarski subjekt označil kot poslovno skrivnost. Poslovne skrivnosti ne morejo predstavljati tudi podatki, ki so javni na podlagi prakse pristojnih organov.

V primeru, da kandidat/ponudnik dokumentov oziroma informacij ne bo ustrezno označil, naročnik ne odgovarja za škodo zaradi morebitnega razkritja.

B.01.9. REVIZIJA POSTOPKA

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se vloži v desetih (10) delovnih dneh (25. čl. ZPVPJN) od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem (8) delovnih dni od objave te odločitve.

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vloži neposredno preko spletnega portala e-Revizija. V zahtevku za revizijo mora vlagatelj navesti vse zahtevane podatke iz 15. člena ZPVPJN ter priložiti potrdilo o plačilu takse.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji prijave/ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, mora vlagatelj, v skladu z 71. členom ZPVPJN, plačati takso v višini 4.000,00 EUR, in sicer na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X, namen nakazila: taksa za postopek revizije javnega naročanja, referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (6 mest za številko objave na Portalu javnih naročil + 2 mesti za leto).

B.01.10. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričeti z izvajanjem in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričeti z izvajanjem dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričeti z izvajanjem ali izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

B.02. OBVEZNA VSEBINA PRIJAVE TER POGOJI IN DOKAZILA, KI JIH MORAJO PREDLOŽITI KANDIDATI ZA DOKAZOVANJE POGOJEV

Kandidat pripravi in predloži prijavo v elektronski obliki, skladno z navodili v točki A.07 PREDLOŽITEV PRIJAVE/PONUDBE.

Prijavna dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene in druge izjave, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedene v slovenski jezik. Tehnična dokumentacija, v kolikor se zahteva, je lahko predložena v slovenskem ali v angleškem jeziku.

Prijavna dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani kandidata, podpisana s strani osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja kandidata vsaj v obsegu, ki zadošča namenu prijave, in parafirana, kjer je to zahtevano. Vse zahtevane priloge, kot jih s to razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami zahteva naročnik, morajo biti priložene k prijavi. Celotna prijavna dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Kandidati v sistem e-JN vložijo skenirane izpolnjene in podpisane dokumente.

Kandidat mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim kandidat izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena pri vsakem zahtevanem pogoju. Naročnik lahko zahteva tudi druga ustrezna dokazila.

Pri pripravi in oddaji prijave kandidati upoštevajo navodila naročnika iz te razpisne dokumentacije ter tudi vsakokratna Navodila za uporabo portala e-JN.

Stran za vnos prijave v informacijskem sistemu e-JN je razdeljena na naslednje sklope:

- osnovni podatki o prijavi,
- dokumenti ter
- sodelujoči.

Pri pripravi prijave kandidat vnese interno oznako prijave, označi, ali gre za skupno prijavo/uporabo zmogljivosti drugih subjektov/podizvajalcev ter pripne zahtevane dokumente. Če pri prijavi kandidat sodeluje s podizvajalci ali je prijava skupna ali uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora navesti tudi te sodelujoče gospodarske subjekte in zanje predložiti zahtevane dokumente.

Dokumenti, ki jih mora kandidat predložiti, se nalagajo v naslednje razdelke:

- »Dokumenti« (z delom »ESPD - ponudnik« in »Ostale priloge«) ter
- »Sodelujoči« (z delom »Sodelujoči« in »ESPD - ostali sodelujoči«).

Obrazec ESPD v obliki .xml je obvezen, razen če gre za postopek oddaje javnega naročila v katerem obrazec ESPD ni obvezen in naročnik namesto ESPD kot dokazilo določi izjavo ponudnika. Če v prijavi sodelujejo tudi drugi gospodarski subjekti, je podpisan ESPD obrazec potrebno oddati tudi zanje (v xml ali pdf obliki). Kandidat, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj elektronsko podpisan ESPD v xml obliki ali nepodpisan ESPD v xml

obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je obrazec podpisan, kljub temu da ni elektronsko podpisan.

Vsi ostali gospodarski subjekti, ki sodelujejo v prijavi (sodelujoči v primeru skupne prijave, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje kandidat in podizvajalci) morajo predložiti ESPD obrazce v pdf obliki, tj. podpisane scane, ali v xml obliki, elektronsko podpisane. Zanje presumpcija iz splošnih pogojev ne velja, saj niso registrirani v informacijski sistem e-JN in se ne more šteti, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan, če oddajo nepodpisan ESPD obrazec.

Če se zahteva predložitev formalnega dokazila, ima naročnik pravico, da naknadno zahteva original. Če bo naročnik naknadno zahteval originalno listino oziroma dokazilo, ga mora kandidat predložiti na vpogled v roku, ki ga določi naročnik, sicer bo naročnik njegovo prijavo zavrnil oziroma izločil iz postopka oddaje javnega naročila.

Dokazila morajo odražati aktualno pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta. Naročnik lahko kandidata kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v prijavi.

Seznam obrazcev in dokumentov, ki jih je potrebno priložiti prijavi:

	Dokument	Razdelek v sistemu e-JN, v katerega kandidat naloži dokument
1	PRIJAVA - Priloga št. C.01	»Dokumenti, Ostale priloge«
2	IZJAVA V PRIMERU SKUPNE PRIJAVE - Priloga št. C.02	»Dokumenti, Ostale priloge«
3	PODATKI O KANDIDATU - Priloga št. C.03 (v primeru skupne prijave tudi za partnerje)	»Dokumenti, Ostale priloge«
4	UDELEŽBA PODIZVAJALCEV – Priloga št. C.04	»Dokumenti, Ostale priloge«
5	ESPD (kandidata)	»ESPD - ponudnik«
6	ESPD (partnerjev, podizvajalcev in subjektov, ki dajejo zmogljivosti)	»ESPD – ostali sodelujoči« (oblika ».xml« ali .pdf)
7	IZJAVA O NEOBTOJU OMEJEVALNIH UKREPOV ZARADI DELOVANJA RUSIJE (kandidata, partnerjev in podizvajalcev) – Priloga št. C.05	»Dokumenti, Ostale priloge«
8	REFERENČNO POTRDILO ZA KANDIDATA – Priloga št. C.06	»Dokumenti, Ostale priloge«
9	REFERENČNO POTRDILO ZA DEJANSKEGA IZVAJALCA ELEKTROMONTAŽNIH DEL – Priloga št. C.07	»Dokumenti, Ostale priloge«
10	IMENOVANJE STROKOVNEGA KADRA – Priloga št. C.08 <u>in certifikat (potrdilo) o usposobljenosti</u>	»Dokumenti, Ostale priloge«
11	IZJAVA GLEDE IZPOLNJEVANJA POGOJA 3a – Priloga št. C.09	»Dokumenti, Ostale priloge«

	(alternativa, če kandidat ne predloži dokazil iz tč. 10 te tabele)	
12	Certifikat(-i) serije standardov ISO 9001 za kandidata (glavnega kandidata)	»Dokumenti, Ostale priloge«
13	SEZNAM REFERENC ZA PROIZVAJALCA – Priloga št. C.10	»Dokumenti, Ostale priloge«
14	Certifikat(-i) serije standardov ISO 9001 in 14001 za proizvajalca ponujenega transformatorja in SN kablskih konektorjev	»Dokumenti, Ostale priloge«
15	Tabele tehničnih podatkov	»Dokumenti, Ostale priloge«
16	Tehnične specifikacije št. TS26-003/1, maj 2026 in Tehnične specifikacije št. TS26-003/2, maj 2026	»Dokumenti, Ostale priloge«
17	Tehnična dokazila, našeta v Pogoju 8	»Dokumenti, Ostale priloge«
Kandidatom v prvi fazi ni treba predložiti:		
	Obrazec Osnutek pogodbe	Z oddajo prijave šteje, da soglašajo z njihovo vsebino. <i>Obrazec Osnutek pogodbe</i> je tudi predmet pogajanj v drugi fazi postopka. ²
	Finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti – vzorec	
	Finančno zavarovanje odprave napak v garancijskem roku – vzorec	
	Obrazca »PONUDBENI PREDRAČUN«	Obrazec je predmet druge faze postopka.

B.02.1. PRIJAVA

Kandidat mora pripraviti prijavo (priloga št. C.01 PRIJAVA) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te razpisne dokumentacije.

Obrazec C.01 PRIJAVA se izpolnjen in podpisan predloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti, Ostale priloge« v PDF datoteki.

B.02.2. PONUDBENI PREDRAČUN

V prvi fazi postopka kandidatom v prijavi ni treba predložiti obrazca PONUDBENI PREDRAČUN. V primeru, da bo kandidat prijavi priložil izpolnjen obrazec PONUDBENI PREDRAČUN, ga bo naročnik štel za brezpredmetnega in ga ne bo upošteval.

Izpolnjen obrazec PONUDBENI PREDRAČUN bodo morali predložiti ponudniki, ki bodo v drugi fazi postopka povabljeni k oddaji ponudbe. Navodila za izpolnjevanje obrazca PONUDBENI PREDRAČUN bo naročnik opredelil v posameznem povabilu k oddaji ponudbe.

B.02.3. PODATKI O KANDIDATU

Kandidat predloži izpolnjen obrazec Podatki o kandidatu (priloga št. C.03 PODATKI O KANDIDATU) za kandidata.

² V obsegu, kot določeno v točki A.05 te razpisne dokumentacije.

B.02.4. SESTAVINE PRIJAVE V PRIMERU SKUPNEGA NASTOPA

V primeru skupne prijave je potrebno k prijavi poleg drugih dokumentov, ki so obvezna sestavina prijave, predložiti za vsakega od gospodarskih subjektov v skupnem nastopu posebej naslednje dokumente:

- C.02 IZJAVA V PRIMERU SKUPNE PRIJAVE,
- C.03 PODATKI O KANDIDATU,
- Obrazec ESPD,
- C.05 IZJAVA O NEOBSTOJU OMEJEVALNIH UKREPOV ZARADI DELOVANJA RUSIJE.

B.02.5. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

Kandidati morajo priložiti izpolnjen obrazec C.04 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV, v katerem jasno označijo, ali v prijavi nastopajo s podizvajalci ali ne. V primeru nastopa s podizvajalci je treba na obrazcu izpolniti podatke o podizvajalcu.

V kolikor kandidat nastopa s podizvajalci, mora prijavi poleg ostalih obveznih sestavin predložiti še naslednje dokumente za vsakega podizvajalca:

- C.04 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV,
- Obrazec ESPD,
- C.05 IZJAVA O NEOBSTOJU OMEJEVALNIH UKREPOV ZARADI DELOVANJA RUSIJE.

V podizvajanje se lahko odda zgolj del javnega naročila in ne celotnega javnega naročila.

B.02.6. UDELEŽBA DRUGIH SUBJEKTOV, KI DAJEJO ZMOGLJIVOSTI

V kolikor kandidat v prijavi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3, mora za te subjekte priložiti:

- Obrazec ESPD,
- C.05 IZJAVA O NEOBSTOJU OMEJEVALNIH UKREPOV ZARADI DELOVANJA RUSIJE.

Pri drugem subjektu, ki kandidatu/ponudniku daje zmogljivost, ne smejo biti podani tisti izključitveni razlogi ter mora izpolniti tiste pogoje za sodelovanje, za katere je v tej razpisni dokumentaciji izrecno določeno, da veljajo tudi za subjekte, ki kandidatu/ponudniku dajejo zmogljivosti.

Opozorilo: Če bo drugi subjekt z zmogljivostmi, s katerimi razpolaga in na katere se sklicuje kandidat/ponudnik, neposredno sam izvedel del predmeta javnega naročila, potem govorimo o subjektu, ki izpolnjuje definicijo **podizvajalca**, zato naj se tak subjekt nominira kot podizvajalec (ali partner) in ne kot subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja kandidat v prijavi. V tem primeru naj kandidat sledi navodilom te razpisne dokumentacije, ki veljajo za skupno prijavo/ponudbo oz. prijavo/ponudbo s podizvajalci.

B.02.7. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da za katerikoli gospodarski subjekt v njegovi ponudbi obstaja kateri od naslednjih razlogov za izključitev:

Razlog 1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja naštetá v 75. členu ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Izključitveni razlog ne sme biti podan pri kandidatu, partnerju(-ih) v skupnem nastopu, podizvajalcu(-ih) in subjektu/ih, katerega/ih zmogljivost uporablja kandidat v prijavi.

DOKAZILO (o neobstoju razloga za izključitev):

- Obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

Razlog 2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

Izključitveni razlog ne sme biti podan pri kandidatu, partnerju(-ih) v skupnem nastopu, podizvajalcu(-ih) in subjektu/ih, katerega/ih zmogljivost uporablja kandidat v prijavi.

DOKAZILO (o neobstoju razloga za izključitev):

- Obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

Razlog 3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka a četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Izključitveni razlog ne sme biti podan pri kandidatu, partnerju(-ih) v skupnem nastopu, podizvajalcu(-ih) in subjektu/ih, katerega/ih zmogljivost uporablja kandidat v prijavi.

DOKAZILO (o neobstoju razloga za izključitev):

- Obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

Razlog 4. Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za

kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Izključitveni razlog ne sme biti podan pri kandidatu, partnerju(-ih) v skupnem nastopu, podizvajalcu(-ih) in subjektu/ih, katerega/ih zmogljivost uporablja kandidat v prijavi.

DOKAZILO (o neobstoju razloga za izključitev):

- Obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

Razlog 5. Prepoved iz prvega odstavka 5k. člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014

Gospodarski subjekt je:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje točke; ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz a) ali b) točke tega odstavka.

Izključitveni razlog ne sme biti podan pri kandidatu, partnerju(-ih) v skupnem nastopu ter podizvajalcu(-ih) in subjektu/ih, katerega/ih zmogljivost uporablja kandidat v prijavi, če je vrednost njegovih gradenj, storitev oziroma dobav večja od 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV).

DOKAZILO (o neobstoju razloga za izključitev):

- Obrazec C.05 IZJAVA O NEOBSTOJU OMEJEVALNIH UKREPOV ZARADI DELOVANJA RUSIJE (za kandidata, partnerje v skupnem nastopu ter podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivost uporablja kandidat v prijavi, katerih vrednost gradenj, storitev oziroma dobav je večja od 10 % ponudbene vrednosti brez DDV).

B.02.8. POGOJI ZA SODELOVANJE

Pogoji glede poklicne sposobnosti

Pogoj 1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pod pogojem, da je predmet predmetnega javnega naročila zajet v Sporazumu o vladnih nabavah, sklenjenem v okviru Svetovne trgovinske organizacije (GPA), ali drugem obvezujočem sporazumu Evropske unije ali Republike Slovenije, je subjekt lahko vpisan tudi v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi, ki je pogodbenica takšnega sporazuma.

Če gospodarski subjekt zatrjuje, da je do sodelovanja upravičen na podlagi Sporazuma o vladnih nabavah (GPA) ali drugega zavezujočega mednarodnega

sporazuma Evropske unije ali Republike Slovenije, mora to v prijavi/ponudbi izkazati z ustrezno navedbo države sedeža, pravne podlage in tudi s pojasnilom, da so konkretne dobave, storitve ali gradnje zajete v takem sporazumu. Dokazno breme je na strani kandidata.

Pogoj morajo izpolnjevati kandidat, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivost uporablja kandidat v prijavi .

DOKAZILO:

- Obrazec ESPD.

Naročnik si pridržuje pravico predmetni pogoj dodatno preverjati in od kandidata zahtevati predložitev dodatnih dokazil.

Pogoji glede tehnične, strokovne in kadrovske sposobnosti

Pogoj 2. Kandidat mora izkazati, da je:

- a) v zadnjih **treh (3) letih** pred rokom za prejem prijav uspešno in kakovostno dobavil **vsaj pet (5)** distribucijskih transformatorjev 21/0,42 kV, naročnikom, ki so distribucijska podjetja, s sedežem v državah članicah Evropske unije (EU) oz. državah članicah Evropskega združenja za prosto trgovino (EFTA).
- b) gospodarski subjekt, ki bo dejanski izvajalec elektromontažnih del pri predmetnem naročilu, v obdobju **od 1. 1. 2019 dalje** na območju EU uspešno in kakovostno izvedel **vsaj (1)** priklop primarnega in sekundarnega dela distribucijskega transformatorja moči vsaj 1000 kVA

Pogoj mora izpolnjevati kandidat. Kandidat lahko izpolnjevanje pogoja a) izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci, če bodo ti dela, za katera dajejo referenco, tudi dejansko izvajali. V primeru izpolnjevanja pogoja s podizvajalcem in kasnejšo zamenjavo le-tega, mora novi nominirani podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, ki bo dela dejansko izvajal, izkazati izpolnjevanje pogoja.

Pogoj b) mora obvezno izpolniti subjekt, ki bo dejanski izvajalec elektromontažnih del.

DOKAZILO:

- Obrazec – C.06. REFERENČNO POTRDILO ZA KANDIDATA,
- Obrazec – C.07. REFERENČNO POTRDILO ZA DEJANSKEGA IZVAJALCA ELEKTROMONTAŽNIH DEL.

Referenčno potrdilo mora izdati/potrditi končni naročnik (investitor).

Naročnik si pridržuje pravico referenčne posle dodatno preverjati bodisi pri referenčnih naročnikih bodisi pri kandidatu ter od kandidata zahtevati predložitev kopij pogodb ali drugih dokazil, ki izkazujejo izvedbo referenčnih poslov.

Pogoj 3. Kandidat mora za izvedbo predmetnega javnega naročila zagotoviti **najmanj naslednje strokovnjake:**

- a) **vsaj enega (1)** usposobljena izvajalca elektromontažnih del za montažo SN kablskih konektorjev (**elektromontažer za SN PLUG-IN kablške konektorje**), ki je v delovnem razmerju pri dejanskem izvajalcu elektromontažnih del za montažo kablskih konektorjev.

Imenovani strokovnjak mora imeti veljaven certifikat (dokazilo), izdan s strani proizvajalca ponujenih SN kablskih konektorjev, ki potrjuje, da je strokovnjak usposobljen za izdelavo in montažo ponujenih SN kablskih konektorjev.

Alternativa Pogoju 3a: Če kandidat nima usposobljenega kadra, bo moral biti med montažo SN kablskih konektorjev dodatno prisoten supervizor s strani proizvajalca SN kablskih konektorjev, ki ga mora na svoje stroške zagotoviti izbrani ponudnik.

Pogoj mora izpolnjevati kandidat. Kandidat lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci, če bodo ti dela, za katera dajejo referenco, tudi dejansko izvajali. V primeru izpolnjevanja pogoja s podizvajalcem in kasnejšo zamenjavo le-tega, mora novi nominirani podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, ki bo dela dejansko izvajal, izkazati izpolnjevanje pogoja.

Kader (oseba), s katerim se izpolnjuje posamezni kadrovski pogoj, mora biti v okviru izvajanja javnega naročila dejansko vključen v izvajanje naročila ter opravljati naloge oziroma funkcijo, za katero se zahteva izpolnjevanje kadrovskega pogoja.

DOKAZILO:

- Obrazec – C.08. IMENOVANJE STROKOVNEGA KADRA, veljaven certifikat proizvajalca ponujenih SN kablskih konektorjev
ali
- Obrazec - C.09. IZJAVA GLEDE IZPOLNJEVANJA POGOJA 3a.

Naročnik si pridržuje zahteve dodatno preverjati in od ponudnika zahtevati dodatna dokazila (npr. pogodba o zaposlitvi, ...).

Pogoj 4. Kandidat (vodilni kandidat v primeru skupne ponudbe oz. glavni kandidat v primeru ponudbe s podizvajalci) mora imeti naslednje certifikate oz. priročnike:

- **certifikat serije standardov ISO 9001.**

DOKAZILO:

- Kopije certifikatov serije standardov.

B.02.9. TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA ZA PONUJENO OPREMO

Pogoj 5. Kandidat mora za proizvajalca ponujenega tipa transformatorja izkazati (z referenčno listo), da je v letih 2023, 2024 in 2025 letno proizvedel vsaj 500 kosov

distribucijskih transformatorjev 21/0,42 kV, polnjenih z okolju prijaznim dielektrikom, kot npr. MIDELE 7131, za naročnike s sedežem v državah članicah Evropske unije (EU) oziroma državah članicah Evropskega združenja za prosto trgovino (EFTA). Iz referenčne liste proizvajalca morajo biti razvidni vsaj naslednji podatki:

- tip transformatorjev,
- obdobje proizvodnje,
- država naročnika in
- količina.

DOKAZILO:

- Obrazec – C.10. SEZNAM REFERENC ZA PROIZVAJALCA

Naročnik si pridržuje pravico referenčne posle dodatno preverjati bodisi pri referenčnih naročnikih bodisi pri kandidatu ter od kandidata zahtevati predložitev kopij pogodb ali drugih dokazil, ki izkazujejo izvedbo referenčnih poslov.

Pogoj 6. Kandidat mora za proizvajalca ponujenega transformatorja in SN kabelskih konektorjev predložiti naslednje certifikate oz. priročnike:

- **certifikat serije standardov ISO 9001 in 14001.**

DOKAZILO:

- Kopije certifikatov serije standardov.

Pogoj 7. Kandidat mora k prijavi priložiti izpolnjeno Tabelo tehničnih podatkov, za opremo, ki jo bo ponudil, in tudi podpisane Tehnične specifikacije št. TS26-003/1, maj 2026 in Tehnične specifikacije št. TS26-003/2, maj 2026, s čimer potrdi, da je z njimi seznanjen.

DOKAZILO:

- Izpolnjene Tabele tehničnih podatkov,
- Podpisane Tehnične specifikacije št. TS26-003/1, maj 2026 in Tehnične specifikacije št. TS26-003/2, maj 2026.

Pogoj 8. Kandidat mora k prijavi predložiti naslednjo tehnično specifikacijo:

- **SN kabelski konektorji**

- a) Izjava EU o skladnosti v skladu z Zakonom o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti ZTZPUS-1 (Uradni list RS, št. 17/2011 čl. 3 in 7) in Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti ZTZPUS-1A (Uradni list RS, št. 29/2023).
- b) dokument neodvisnega akreditiranega laboratorija o tipnem preizkusu (type test) za ponujene SN konektorje,

- **Distribucijski transformatorji**

- a) Tehnično dokumentacijo, potrjeno s strani proizvajalca ponujenih transformatorjev (risbe transformatorja v .dwg formatu – naris, tloris in

stranski ris, merske skice, potrjeno s strani proizvajalca), iz katere bo razvidno, da ponujeni material ustreza tehničnim zahtevam naročnika.

b) Dokazila o ustreznosti izolacijske tekočine, izdana s strani akreditirane institucije, in sicer:

- strokovno mnenje o primernosti izolacijske tekočine za polnjenje transformatorjev,
- strokovno mnenje o stopnji vodoogrožanja, s katerim se dokazuje, da izolacijska tekočina ni nevarna za vodo (odgovarja razredu ogrožanja vode 0),
- strokovno mnenje v smislu požarne varnosti, ki dokazuje, da ima izolacijska tekočina visoko gorišče ($> 300^{\circ}\text{C}$),
- v primeru, da ponudnik ponuja izolacijsko tekočino, ki ni MIDEL 7131, mora priložiti še kemijsko analizo ponujene alternativne izolacijske tekočine in strokovno mnenje za to pristojne institucije (n. Pr. EIMV-kemijski laboratorij), o možnosti mešanja ponujene izolacijske tekočine z MIDEL 7131, kjer mora biti nedvoumno zapisano, da se izolacijski tekočini lahko med seboj mešata, pri čemer ne prihaja do poslabšanja njunih osnovnih elektroizolacijskih in hladilnih karakteristik oz. lastnosti v smislu vodo ogrožanja in požarne varnosti,
- strokovno mnenje o ustreznosti transformatorjev izdano s strani neodvisne institucije, da sta ponujena transformatorja konstruirana in izdelana v tehnologiji, ki omogoča delovanje transformatorja v predpisani izolacijski tekočini in zagotavlja KNAN hlajenje,
- analizo izolacijske tekočine za ponujena transformatorja, izdano s strani neodvisne institucije, da tekočina ustreza v vseh fizikalno-kemijskih in dielektričnih lastnostih specifikaciji proizvajalca in zahtevam standarda IEC 61099:2010 in da je primerna za požarno varne in vodoneogrožajoče transformatorje.

c) Veljavna tipska testa za ponujena transformatorja.

d) Ponujena tipa transformatorjev morata ustrezati naslednjim standardom, kar ponudnik dokazuje z lastno izjavo:

- SIST EN 60076 -1, 2, 3, 4, 5, 10,
- SIST EN 61099,
- SIST EN 50464 -1, 4,
- SIST EN 50386,
- SIST EN 50180,
- SIST EN 50216 -3, 4,
- SIST EN 50629,
- SIST EN 50216-4:2015 - Armature močnostnih transformatorjev in dušilk - 4. del.

Zahtevana dimenzija med kolesi mora ustrezati zahtevam v naslednji tabeli.

	SIST EN 50216-4
Moč (kVA)	D (med kolesi) v mm
400	670
1000	820

- e) Izjave proizvajalca EU o skladnosti:
- **Izjava EU o skladnosti** v skladu z Zakonom o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti ZTZPUS-1 (Uradni list RS, št. 17/2011 čl. 3 in 7) in Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti ZTZPUS-1A (Uradni list RS, št. 29/2023).
- f) Vsa dokazila - dokumente (tipske teste, tehnične liste idr.), ki so navedena v ponudbi priloženi izjavi o skladnosti oz. izjavi o lastnostih, izdani s strani ponudnika.
- g) Izjavo proizvajalca glede skrb vzbujajočih snovi (navedba le-teh oziroma izjava, da jih ponujeno blago ne vsebuje) v skladu z evropsko uredbo o kemikalijah ES št. 1907/2006 (REACH).
- h) Izjavo proizvajalca o ustreznosti ponujenega tipa transformatorja v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2019/1783 z dne 1. oktobra 2019 o spremembi Uredbe Komisije (EU) št. 548/2014 o izvajanju Direktive 2009/125/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede majhnih, srednjih in velikih transformatorjev (velja za transformatorje, ki so navedeni v Uredbi).
- i) Ustrezni tehnični material za ponujena transformatorja, iz katerega je razviden proizvajalec in tehnična ustreznost (prospekti, tehnični opisi, tehnične specifikacije ipd.).
- j) Navodila za uporabo in vzdrževanje.
- k) Servisna služba proizvajalca ponujenih transformatorjev je lahko od Ljubljane oddaljena največ 100 km. Naročnik si pridržuje pravico preveriti izpolnjevanje te zahteve.

Izpolnjevanje zgornjih zahtev naročnika mora kandidat izkazati v prvi fazi postopka oddaje javnega naročila.

Če naročnik iz priloženega tehničnega materiala ne bo mogel ugotoviti ustreznosti ponujenega transformatorja z zahtevami iz te dokumentacije JN, bo ponudbo izločil iz nadaljnjega postopka.

DOKAZILO:

- Tehnična dokazila, naštetá v tem pogoju.

B.02.10. ZAHTEVE NAROČNIKA GLEDE FINANČNIH ZAVAROVANJ V ZVEZI Z NAROČILOM

B.02.10.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik bo dolžan najkasneje ob podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer 2 podpisani in žigosani blanco menici z menično izjavo (obrazec D.03 Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti). Garantirani znesek mora biti 10 % pogodbene vrednosti (z vključenim DDV).

Finančno zavarovanje mora veljati celotno obdobje izvajanja del in nadaljnjih 30 dni.

Naročnik je upravičen do unovčenja finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primerih, določenih v pogodbi.

B.02.10.2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK

Izvajalec bo moral kot pogoj za uspešno opravljen prevzem predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer 2 podpisani in žigosani blanco menici z menično izjavo, z veljavnostjo najmanj 60 dni dlje od poteka najdaljšega obdobja jamčevanja za napake izvršenih del, v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje mora biti skladno z vzorcem finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije (obrazec D.04 Obrazec zavarovanja za odpravo napak).

Zavarovanje služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka.

B.03. VELJAVNOST PRIJAVE

Prijava mora veljati najmanj 90 dni od roka, določenega kot skrajni rok za oddajo prijav. V primeru krajšega roka veljavnosti se prijava izloči.

B.04. PONUDBENA CENA

Ponudniki bodo ponudbene cene navedli šele v drugi fazi postopka.

Ponudbene cene morajo biti izražene v evrih (EUR).

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse popuste in stroške (stroške dela, potrošnega materiala, potrebovanih strojev in opreme, zavarovanj, pridobitve listin in dokumentacije, dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske, uvozne dajatve, organizacijske, režijske, manipulativne ter vse morebitne druge stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo pogodbe).

Ponudbena cena mora vključevati tudi vsa dela, dobave, storitve, opremo, materiale, aktivnosti in dokumentacijo, ki niso izrecno navedeni v razpisni dokumentaciji ali pogodbi, vendar so

glede na naravo predmeta naročila, ponujeno tehnično rešitev, veljavne predpise, pravila stroke, tehnične standarde ali zahteve pristojnih subjektov potrebni za popolno, pravilno, varno, zakonito in funkcionalno izvedbo predmeta naročila ter za doseganje pogodbeno dogovorjenih tehničnih, funkcionalnih in obratovalnih lastnosti.

Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva za celotno obdobje izvajanja pogodbe, razen če je v njej izrecno določeno drugače.

B.05. VARIANTNA PONUDBA

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

B.06. MERILA ZA IZBOR

Naročnik bo v drugi fazi postopka po pridobitvi končnih ponudb le-te pregledal ter dopustne ponudbe ocenil na podlagi spodnjih meril za izbor.

Naročilo bo oddano ponudniku, ki bo oddal **ekonomsko najugodnejšo dopustno (končno) ponudbo**, tj. ponudba ki bo izvedbo javnega naročila ponujala po najnižji skupni ponudbeni ceni (brez DDV).

V kolikor tudi na ta način ne bo mogoče izbrati ekonomsko najugodnejše ponudbe, bo naročnik izvedel javni žreb. Natančen protokol žreba bo naročnik opredelil v vabilu na žreb.